

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
МБОУ «СОШ №36» НМР РТ  
Протокол № 4 от «10» января 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МБОУ «СОШ №36» НМР РТ  
\_\_\_\_\_ А.М.Офицерова  
Приказ № 56-о от 09 февраля 2024 года

## **Положение о порядке приема обучающихся в МБОУ «СОШ №36» НМР РТ (измененное и дополненное)**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке приема обучающихся в МБОУ «СОШ №36» НМР РТ (далее — Школа) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.10.2021 № 707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30.08.2022 № 784 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23.01.2023 № 47 «О внесении изменений в пункт 12 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458» ;
- Уставом Школы.

1.2. Целью настоящего Положения является определение условий и правил приема обучающихся в Школу.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Школу для обучения по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с настоящим Порядком и

международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.4. Настоящие Правила приема граждан в Школу для обучения по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием в Школу граждан, которые проживают на территории муниципального района, закрепленной Исполнительным комитетом Нижнекамского муниципального района, и имеющих право на получение общего образования (далее — закрепленные лица) соответствующего уровня.

1.5. Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей — родителей, усыновителей или опекунов (пункт 2 статьи 20 Гражданского кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, М 32, ст. 3301)). При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом (пункт 3 статьи 65 Семейного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, М 1, ст. 16; 2011, М 19, ст. 2715)). Регистрация по месту жительства (пребывания) закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет (свидетельства по месту пребывания) осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства (пункт 28 и 29 Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, утвержденных постановлением РФ от 17.07.95г.№713 (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 30, ст. 2939; 1996, М 18, ст. 2144; 1997, М 8, ст. 952; 2000, М 13, ст. 1370; 2002, М 34, ст. 3294; 2004, М 52, ст. 5493; 2008, М 14, ст. 1412; 2010, № 37, ст. 4701; М 46, ст. 6024; 2011, № 44, ст. 6282).

1.6. Школа размещает на своих информационных стендах и официальном сайте издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответствующим распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района о закреплении образовательных организаций за соответствующими конкретными территориями муниципального района в течение 10 календарных дней с момента его издания.

1.7. Категории детей, имеющих внеочередное, первоочередное и преимущественное право зачисления на обучение.

1.7.1. Внеочередное право зачисления на обучение в образовательные организации, имеющие интернат, имеют:

- дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации в соответствии с частью 25 статьи 35 Федерального закона от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»;
- дети судей в соответствии с пунктом 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»;
- дети прокуроров Российской Федерации в соответствии с пунктом 5 статьи 44 Федерального закона от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации».

1.7.2. В первоочередном порядке предоставляются места

- детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. №76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей

- детям, указанным в части 6 статьи 46 «Федерального закона от 7 февраля 2011 г. №3 – ФЗ «О полиции»;
  - детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Часть 2 статьи 56 Федерального закона от 7 февраля 2011г. . №3 – ФЗ «О полиции»;
  - детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. №283 –ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».
- дети мобилизованных граждан имеют льготы идентичные с детьми военнослужащих по контракту (письмо Минпросвещения от 31.10.2022 № ТВ – 2419/3)
- дети военнослужащих и граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших при выполнении задач в СВО либо позднее, но вследствие увечья или заболевания, полученных при СВО;
  - сотрудников Росгвардии, погибших при выполнении задач в СВО либо позднее, но вследствие увечья или заболевания, полученных при СВО.

Правило распространяется также на усыновленных (удочеренных) детей или находящихся под опекой или попечительством в семье, включая приемную и патронатную. Места обеспечивают организации по месту жительства семей военнослужащих. («О статусе военнослужащих» и «О войсках национальной гвардии Российской Федерации»)

1.7.3. Преимущественное право зачисления на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в муниципальные образовательные организации имеют : полнородные и неполнородные брат и (или) сестра, обучающихся в данной муниципальной общеобразовательной организации, в том числе усыновленные и удочеренные дети, находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную и патронатную (Часть 3.1 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации», п.2 статьи 54 Семейного кодекса)

1.8. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Школе. В случае отказа в предоставлении мест в Школе родители (законные представители), для решения вопроса об устройстве ребенка в другое образовательное учреждение, обращаются в Управление образования Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан.

1.9. Прием закрепленных лиц в Школу осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

1.10. Прием в классы с углубленным изучением отдельных предметов и профильные классы регулируются Положением о классах профильного обучения.

## **2. Порядок приема обучающихся в школу**

2.1. Прием граждан в школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ в соответствии со ст. 10 ФЗот

25.07.02г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства РФ, 2002, №30, ст.3032).

2.2. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- в электронной форме ( документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

- с использованием функционалов (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации ( при наличии).

2.3. Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.4. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

д) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителей (законных представителей) ребенка;

е) адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя (ей));

д) о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

е) о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико- педагогической комиссии ( при наличии) или инвалида ( ребенка – инвалида) в соответствии со специальной программой реабилитации;

ж) Родители (законные представители) выбирают изучение предмета родного языка или государственного языка республики Российской Федерации (в случае предоставления

общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации.

2.5. Образец заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте Школы (Приложение 1).

2.6. К заявлению о приеме в Школу родители (законные представители) детей представляют следующие документы:

-оригинал и копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

-оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка или документа подтверждающего родство заявителя;

-оригинал и копию документа подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

-оригинал и копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

-справку с места работы родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка ( при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

-копию заключения психолого-медико –педагогической комиссии ( пи наличии);

-документ государственного образца об основном общем образовании (для обучающихся на уровень среднего общего образования);

-при приеме в течение учебного года предоставляется личное дело обучающегося, выданное организацией, и выписка текущих отметок ученика по всем предметам, заверенная печатью образовательной организации образовательная организация( при отсутствии личного дела обучающегося образовательная организация самостоятельно выявляет уровень образования школьника);

-родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя ( или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.7. Школа размещает копии документов на информационном стенде и (или) в сети Интернет на официальном сайте школы с целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации школы, образовательными программами, приказом Исполнительного комитета НМР РТ о закреплении микрорайонов города Нижнекамска за городскими муниципальными образовательными учреждениями, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом школы и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.9. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в заявлении (Приложение 2).

2.10. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.11. Родители (законные представители) на выбор изучения предмета родного языка, государственного языка республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации)

2.12. Родители (законные представители) обучающихся имеют возможность выбора изучения предметов родной язык, родная литература, литературное чтение на родном языке на ступень образования – начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование.

2.13. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.14. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица школы, ответственного за прием документов, и печатью школы (Приложение 4).

2.15. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.16. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе на время обучения ребенка.

2.17. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

2.18. При отсутствии личного дела обучающегося школа самостоятельно выявляет уровень образования. Порядок промежуточной аттестации устанавливается школой и регулируется

Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

2.19. При приеме в школу на уровень среднего общего образования обучающийся дополнительно представляет выданный ему аттестат об основном общем образовании установленного образца.

2.20. Требование предоставления других документов в качестве оснований для приема детей в школу не допускается.

2.21. При зачислении обучающегося в тот или иной класс уровня основного общего образования необходимо установить, что он имеет начальное общее образование (соответствует требованиям ФГОС к выпускникам начальной школы), так как обучающиеся, не освоившие основной общеобразовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования (ч. 5 ст. 66 Федерального закона № 273-ФЗ). Установление данного факта также возможно в рамках проводимой диагностики.

2.22. При приеме в Школу во второй и последующие классы для лиц, не обучавшихся ранее в общеобразовательных организациях, или обучавшихся вне образовательных организаций, а также при отсутствии документов, подтверждающих уровень освоения общеобразовательных программ, проводится промежуточная аттестация для определения их дальнейшей образовательной траектории. При этом такая аттестация не является отбором обучающихся, а служит только для определения класса обучения. Порядок проведения такой промежуточной аттестации регламентируется Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

2.23. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ по школе о зачислении обучающихся на обучение или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

2.24. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

2.25. Выпускники 9-х классов после отчисления в связи с получением основного общего образования имеют право написать заявление о приеме в образовательную организацию для обучения по образовательным программам среднего общего образования в соответствии с правилами приема, которые установлены в данной образовательной организации и соответствуют законодательству (ч. 9 ст. 55 Федерального закона № 273-ФЗ). При этом должен соблюдаться территориальный принцип приема в государственные и муниципальные образовательные организации (ч. 3 ст. 67 Федерального закона № 273-ФЗ).

2.26. Зачисление выпускников 9-х классов школы, желающих продолжить обучение в профильных классах для получения среднего общего образования в той же школе, определяется общим порядком настоящего Положения и Положения о профильных классах.

2.27. Более детально вопросы организации приема на обучение регулируются порядком приема на обучение по образовательным программам среднего общего образования, которые утверждаются Минобрнауки России (ч. 8 ст. 55 Федерального закона № 273-ФЗ).

2.28. Перевод обучающегося в следующий класс производится по решению Педагогического совета школы в соответствии с его компетенцией, определенной уставом школы, и регулируется Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

### **3. Порядок приема детей в 1 класс школы**

3.1. В 1 класс принимаются дети, достигшие возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) и разрешения Управления образования Исполнительного комитета НМР РТ Школа вправе принимать детей для обучения в более раннем или более позднем возрасте.

3.2. Запрещается осуществлять прием детей в первый класс школы на конкурсной основе.

3.3. Собеседование учителя, педагога-психолога с ребенком проводится с целью планирования учебной работы индивидуально с каждым обучающимся.

3.4. Прием заявлений в первый класс школы для закрепленных лиц начинается не позднее 1 апреля и завершается 30 июня текущего года. В случае подачи заявления после 30 июня текущего года зачисление производится на общих основаниях.

3.5. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.6. Школа, с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети Интернет информацию:

- о количестве мест в первый класс не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;

- о наличии свободных мест о приеме детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 6 июля.

3.7. Дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства имеют право преимущественного приема на обучение по основным программам начального общего образования в Школу, если в ней обучаются их братья и (или) сестры.

3.8. Школа после завершения приема в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 6 июля.

3.9. Иностранцы граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.10. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в школе в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами РТ.

3.11. Администрация школы не имеет права отказать в приеме в первый класс при наличии свободных мест. При отсутствии свободных мест в школе, Управление образования Исполнительного комитета НМР РТ предоставляет родителям (законным представителям) информацию о наличии свободных мест в образовательных учреждениях города и обеспечивает прием детей в первый класс.

3.12. Зачисление в школу оформляется приказом директора школы в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

3.13. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

3.14. На каждого ребенка, зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором хранятся следующие документы:

- заявление о приеме на обучение;
- копия паспорта родителя или другого документа, который удостоверяет личность;
- копия свидетельства о рождении ученика;
- копия документа об опеке или попечительстве (например, договор о патронате или приемной семье);
- копия свидетельства о регистрации ученика по месту жительства;
- приказ о зачислении;
- копия заключения ПМПК- для обучения детей с ОВЗ по АООП;
- аттестат об основном общем образовании- при поступлении в 10-й класс;
- справка с места работы родителя – если ребенок претендует на прием вне очереди или в первую очередь;
- дополнительные документы, которые родители предоставили по собственной инициативе.

3.15. Основанием для отказа в приеме ребенка в образовательную организацию являются:

- не предъявления полного пакета документов;
- недостоверность сведений в документах ;
- отсутствие свободных мест.

(Приложение 5).

Срок действия настоящего положения не ограничен.

Зачислен  
 Директор МБОУ  
 «СОШ №36» НМР РТ  
 А.М.Офицерова \_\_\_\_\_  
 Приказ № \_\_\_\_\_  
 «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Директору МБОУ  
 «СОШ №36» НМР РТ  
 А.М.Офицеровой  
 \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О. родителя или законного представителя)  
 проживающих по адресу:  
 \_\_\_\_\_

заявление.

Прошу Вас принять моего(мою) сына(дочь) в МБОУ «СОШ №36» НМР РТ в \_\_\_\_\_ класс.

Ф.И.О. ребенка (полностью) \_\_\_\_\_

Число, месяц, год рождения \_\_\_\_\_

Адрес места жительства/адрес места пребывания ребенка \_\_\_\_\_

Откуда прибыл (д/с № / школа №) \_\_\_\_\_

Какой иностранный язык изучал(а) \_\_\_\_\_

Сведения о родителях:

	Мать	Отец
Фамилия		
Имя		
Отчество		
место работы		
должность		
телефон рабочий		
сотовый		

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема \_\_\_\_\_

Потребность ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе или создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации \_\_\_\_\_

Согласие родителей (законных представителей) ребенка на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости) \_\_\_\_\_

Язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или иностранном языке) \_\_\_\_\_

В качестве родного языка из числа языков народов Российской Федерации в пределах возможностей, предоставляемых образовательной организацией, выбираю \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ язык  
 (родной (русский) язык, родной (татарский) язык, государственный (татарский) язык Республики Татарстан) на уровень начального общего образования (1-4 классы).

С Уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми школой, с Учебным планом школы, с Правилами приема учащихся в МБОУ «СОШ №36» НМР РТ, с Правилами внутреннего трудового распорядка и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности школы ознакомлен(а) \_\_\_\_\_

Согласен(а) на обработку своих персональных данных заявителя и персональных данных обучающегося в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях обеспечения обучения ребенка/моего обучения, как в бумажном, так и в электронном виде \_\_\_\_\_

Согласен(а) на размещение информации о ребенке / обо мне (фамилия, имя, отчество (при наличии), фото- и видеоматериалы) на официальных интернет-каналах и порталах, в т.ч. на сайте школы \_\_\_\_\_

Согласен(а) на проведение педагогом-психологом диагностики и коррекции, в том числе мониторингов и тестирований, рекомендованных МОиН РТ в рамках его профессиональной компетентности. \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

подпись \_\_\_\_\_

Зачислен  
Директор МБОУ  
«СОШ №36» НМР РТ  
А.М.Офицерова \_\_\_\_\_  
Приказ № \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Директору МБОУ  
«СОШ №36» НМР РТ  
А.М.Офицеровой  
\_\_\_\_\_  
*Ф.И.О. родителя или законного представителя)*  
проживающих по адресу:  
\_\_\_\_\_

заявление.

Прошу Вас принять моего(мою) сына(дочь) в МБОУ «СОШ №36» НМР РТ в \_\_\_\_\_ класс.

Ф.И.О. ребенка (полностью) \_\_\_\_\_

Число, месяц, год рождения \_\_\_\_\_

Адрес места жительства/адрес места пребывания ребенка \_\_\_\_\_

Откуда прибыл (школа №) \_\_\_\_\_

Какой иностранный язык изучал(а) \_\_\_\_\_

Сведения о родителях:

	Мать	Отец
Фамилия		
Имя		
Отчество		
место работы		
должность		
телефон рабочий		
сотовый		

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема \_\_\_\_\_

Потребность ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе или создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации \_\_\_\_\_

Согласие родителей (законных представителей) ребенка на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости) \_\_\_\_\_

Язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или иностранном языке) \_\_\_\_\_

В качестве родного языка из числа языков народов Российской Федерации в пределах возможностей, предоставляемых образовательной организацией, выбираю \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ язык  
(родной (русский) язык, родной (татарский) язык, государственный (татарский) язык Республики Татарстан) на уровень основного общего образования (5-9 классы).

С Уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми школой, с Учебным планом школы, с Правилами приема учащихся в МБОУ «СОШ №36» НМР РТ, с Правилами внутреннего трудового распорядка и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности школы ознакомлен(а) \_\_\_\_\_

Согласен(а) на обработку своих персональных данных заявителя и персональных данных обучающегося в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях обеспечения обучения ребенка/моего обучения, как в бумажном, так и в электронном виде \_\_\_\_\_.

Согласен(а) на размещение информации о ребенке / обо мне (фамилия, имя, отчество (при наличии), фото- и видеоматериалы) на официальных интернет-каналах и порталах, в т.ч. на сайте школы \_\_\_\_\_.

Согласен(а) на проведение педагогом-психологом диагностики и коррекции, в том числе мониторингов и тестирований, рекомендованных МОиН РТ в рамках его профессиональной компетентности. \_\_\_\_\_.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

подпись \_\_\_\_\_

Зачислен  
Директор МБОУ  
«СОШ №36» НМР РТ  
А.М.Офицерова \_\_\_\_\_  
Приказ № \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Директору МБОУ  
«СОШ №36» НМР РТ  
А.М.Офицеровой

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. поступающего)  
проживающего по адресу:  
\_\_\_\_\_

заявление.

Прошу Вас принять меня в МБОУ «СОШ №36» НМР РТ в \_\_\_\_\_ класс.

Число, месяц, год рождения \_\_\_\_\_

Адрес места жительства/адрес места пребывания \_\_\_\_\_

Откуда прибыл (школа №) \_\_\_\_\_

Какой иностранный язык изучал(а) \_\_\_\_\_

Сведения о родителях:

	Мать	Отец
Фамилия		
Имя		
Отчество		
место работы		
должность		
телефон рабочий		
сотовый		

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема \_\_\_\_\_

Потребность поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе или создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации \_\_\_\_\_

Язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или иностранном языке) \_\_\_\_\_

В качестве родного языка из числа языков народов Российской Федерации в пределах возможностей, предоставляемых образовательной организацией, выбираю \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ язык  
(родной (русский) язык, родной (татарский) язык, государственный (татарский) язык Республики Татарстан)  
на уровень среднего общего образования (10-11 классы).

С Уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми школой, с Учебным планом школы, с Правилами приема учащихся в МБОУ «СОШ №36» НМР РТ, с Правилами внутреннего трудового распорядка и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности школы ознакомлен(а) \_\_\_\_\_

Согласен(а) на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях обеспечения мной обучения, как в бумажном, так и в электронном виде \_\_\_\_\_

Согласен(а) на размещение информации обо мне (фамилия, имя, отчество (при наличии), фото- и видеоматериалы) на официальных интернет-каналах и порталах, в т.ч. на сайте школы \_\_\_\_\_

Согласен(а) на проведение педагогом-психологом диагностики и коррекции, в том числе мониторингов и тестирований, рекомендованных МОиН РТ в рамках его профессиональной компетентности. \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

подпись \_\_\_\_\_

Директору МБОУ «СОШ №36» НМР РТ  
А.М. Офицеровой

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителей)  
\_\_\_\_\_

Заявление о согласии на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
паспорт: серия № кем выдан \_\_\_\_\_

дата выдачи « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. адрес регистрации по месту  
пребывания: \_\_\_\_\_

даю согласие МБОУ «СОШ №36» НМР РТ, расположенному по адресу: г. Нижнекамск, ул. 30  
лет Победы, д. 26, на обработку персональных данных моего ребенка

и его законных представителей:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата и место моего рождения;
- адрес прописки и проживания;
- домашний и мобильный телефоны;
- адрес электронной почты;
- семейное, социальное положение;
- место работы, должность;
- образование;
- паспортные данные и данные свидетельства о рождении;
- сведения о членах моей семьи, их составе и образовании;
- размещать фотографии, фамилию, имя, отчество, видеоматериалы на информационных стендах, панелях и т.п. в помещении школы, на официальном сайте школы, для автоматизированной, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных, а именно, совершение действий, предусмотренных п.3 ч.1 ст.3 Федерального закона от 27.07.2006 N152-03 "О персональных данных", содержащихся в настоящем заявлении.

Цель обработки - формирование информационной среды образовательного учреждения; информационной базы об учащихся образовательного учреждения и их родителях для учета количества учащихся; информационной базы в региональном центре обработки информации.

Обработка и передача персональных данных разрешается, пока ребенок числится в данном учебном учреждении. После выпуска, перехода в другое образовательное учреждение, отчисления – обработка персональных данных прекращается.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с Положением об обработке и защите персональных данных, права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Настоящее заявление может быть отозвано мной в письменной форме.

\_\_\_\_\_  
Дата

\_\_\_\_\_  
Подпись

Директору МБОУ «СОШ №36» НМР РТ  
А.М.Офицеровой  
родителя \_\_\_\_\_  
проживающего по  
адресу \_\_\_\_\_

заявление.

На основании ст. 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка \_\_\_\_\_, обучающегося в \_\_\_\_\_ классе, изучение предметной области «Родной язык» и «Литературное чтение на родном языке» (1-4 классы) на \_\_\_\_\_ языке на период обучения в МБОУ «СОШ №36» НМР РТ.

Дата \_\_\_\_\_ подпись: \_\_\_\_\_

Директору МБОУ «СОШ №36» НМР РТ  
А.М.Офицеровой  
родителя \_\_\_\_\_  
проживающего по  
адресу \_\_\_\_\_

заявление.

На основании ст. 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка \_\_\_\_\_, обучающегося в \_\_\_\_\_ классе, изучение предметной области «Родной язык» и «Родная литература» (5-9 классы) на \_\_\_\_\_ языке на период обучения в МБОУ «СОШ №36» НМР РТ.

Дата \_\_\_\_\_ подпись: \_\_\_\_\_

Расписка \_\_\_\_\_

Дана \_\_\_\_\_  
в том, что приняты документы для поступления ребенка (Ф.И.О) \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ класс:

1. заявление
  2. копия свидетельства о рождении ребенка
  3. справка о регистрации ребенка по месту жительства
  4. личное дело
  5. медицинская карта
- которые зарегистрированы под № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
МБОУ «СОШ № 36» НМР РТ.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) ФИО ответственного лица  
М.П.

**Форма уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги**

Уведомление об отказе

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Выдано \_\_\_\_\_ в том, что

*(ФИО заявителя)*

ему(ей) отказано в приёме ребенка \_\_\_\_\_

*(ФИО ребенка)*

в указать краткое наименование ОО по причине:

не предъявлен полный пакет документов / недостоверность сведений в документах / отсутствие свободных мест.

*(ненужное зачеркнуть)*

Рег. № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. (при наличии)

Подпись лица, ответственного за приём документов \_\_\_\_\_